

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГАИС

А.О.Аракелова

«__» _____ 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

«АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Правовая охрана интеллектуальной собственности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Разработчики: доцент кафедры Гражданского и предпринимательского права, к.ю.н, Цитович Л.В. // Арбитражный процесс. Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». — М.: Российская государственная академия интеллектуальной собственности (РГАИС), кафедра «Гражданского и предпринимательского права», 2021.- 61 с.

Согласовано:

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и рекомендована на заседании кафедры «Авторского права, смежных прав и частноправовых дисциплин»

Протокол № __ от «__» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой: Алиев Т. Т. _____ «__» _____ 2021 г.
(подпись)

© ФГБОУ ВО РГАИС, 2021

© Цитович Л.В., 2021

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» направлено на усвоение основных принципов, системы и правил судопроизводства по делам, в том числе по спорам, возникающим из предпринимательской и иной не запрещённой законом экономической деятельности, в арбитражных судах Российской Федерации, развитие профессионально-правового подхода к анализу спорных правоотношений, развитие навыков по формированию правовой позиции, основанной на знаниях материального и процессуального права. Также, учитывая важное значение необходимости правильного понимания и толкования действующего российского законодательства, необходимо сформировать у студентов навык анализа нормативных правовых актов и материалов судебной практики, профессионального понимания единообразного толкования и применения норм материального и процессуального права.

Целями освоения дисциплины «Арбитражный процесс» являются понимание сущности арбитражного судопроизводства, формирование и расширение знаний об устройстве, принципах организации и функционирования арбитражных судов в РФ, усвоение основных принципов, понятий, системы, норм и правовых конструкций арбитражного процессуального права на основе действующего законодательства, науки арбитражного процессуального права и сложившейся правоприменительной практики. Также изучение данной дисциплины позволит сформировать навык проектирования решения конкретной задачи по достижению соответствующего правового результата, раскрытия междисциплинарных связей, места и роли судебной практики при правовом регулировании экономической деятельности РФ.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- изучение истории развития арбитражного процессуального права;
- изучение источников и системы арбитражного процессуального права;
- усвоение основных принципов, понятий и институтов арбитражного процессуального права, их роль и значение в регулировании общественных отношений;
- изучение основных видов и стадий арбитражного судопроизводства;

- формирование навыков и выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- получение знаний в области применения норм арбитражного процессуального права в практической деятельности;
- усвоение студентами основных межотраслевых знаний с целью подготовки к практической деятельности;
- приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, а также решения правовых задач, возникающих в процессе деятельности арбитражных судов.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Арбитражный процесс» изучается по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в обязательной части - Б1.О.15, дисциплина реализуется на четвертом году обучения (7 и 8 семестры – очная и заочная формы), на пятом году обучения (9 семестр – очно-заочная форма).

Изучению данной дисциплины предшествуют «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Гражданское право». Место дисциплины «Арбитражный процесс» определено специализацией вуза и возрастающей ролью арбитражного процессуального права, нормы которого гарантируют каждому, в соответствии с Конституцией РФ, право на судебную защиту, а также устанавливают основные принципы отправления правосудия и соответствующие правила поведения для различных категорий участников арбитражного процесса в зависимости от вида и стадии арбитражного процесса. По этой причине дисциплина занимает одно из ведущих мест в области профессиональной подготовки.

Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» необходимо, как часть подготовки обучающихся к правоприменительной, правотворческой, научной и образовательной деятельности.

Кроме того, место дисциплины «Арбитражный процесс» определяется значимостью повышения уровня правосознания общества в целом, а также необходимостью рассмотрения и разрешения гражданских дел, связанных с экономической деятельностью, и исполнения судебных актов в установленной законом форме, соответствующей социально-политическому устройству демократического государства. В связи с этим арбитражное процессуальное право занимает важное место среди дисциплин, изучаемых в юридических ВУЗах, поскольку для различных направлений деятельности в

области юриспруденции без знаний вопросов, содержащихся в данной дисциплине невозможно в дальнейшем осуществление практической деятельности.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Наименование компетенции	Индикатор компетенции	Полученные знания, умения, навыки		
		Знания	Умения	Навыки
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует и оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости выполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценивает информацию.</p> <p>УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>УК-1.4. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; принимает обоснованное решение, определяет и оценивает</p>	<p>- знает правила работы со справочными правовыми программами, информационными ресурсами, содержащими сведения о действующем законодательстве, готовящихся изменений в него, материалами правоприменительной практики;</p> <p>- знает нормы российского законодательства: Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, а также понятие и содержание общепризнанных принципов и норм международного права,</p>	<p>- умеет правильно определять подлежащие применению в арбитражном судопроизводстве нормативные акты, в том числе Конституцию РФ и международные акты, давать верное толкование норм материального и процессуального права, применять нормы, регулирующие арбитражный процесс, применять, общепризнанные принципы и нормы международного права;</p> <p>- умеет определить правовые последствия за совершение и/или отказ от совершения действий в</p>	<p>- владеет навыком толкования закона, анализировать положения действующего законодательства для определения полноты и достаточности фактов и обстоятельств, которые могут стать основой для принятия решения по конкретной задаче;</p> <p>- владеет навыком командной работы по разработке стратегии защиты</p>

	<p>практические последствия возможных решений задач.</p> <p>УК-1.5. Систематизирует результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>		арбитражном процессе	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет цели, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач, в том числе с использованием современных цифровых технологий.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи для достижения поставленных целей на качественном уровне и в намеченные сроки; адаптирует работу с учетом изменившихся обстоятельств</p>	<p>- знает основные методы решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- знает законодательство, регулирующее отношения в конкретной профессиональной деятельности</p>	<p>- умеет определять задачи для достижения поставленной цели и выбирать оптимальный путь их решения;</p> <p>- умеет анализировать имеющиеся ресурсы при выборе действий;</p> <p>- умеет анализировать спорные ситуации и определять потенциальные риски в выбранной стратегии защиты прав</p>	<p>- владеет навыком планирования деятельности и работы в установленные сроки;</p> <p>- владеет навыком организации профессиональной деятельности с учетом поставленных целей в условиях меняющихся обстоятельств</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать</p>	<p>УК-3.2. Способен адекватно воспринимать функции и роли членов команды,</p>	<p>- знает роль, функции и место участников судопроизводства;</p>	<p>- умеет определять процессуальное положение участников и</p>	<p>- владеет навыками межличностного взаимодействия</p>

свою роль в команде	<p>осознавать собственную роль в команде.</p> <p>УК-3.3. Устанавливает контакт в процессе межличностного взаимодействия и выстраивает коммуникации внутри команды.</p> <p>УК-3.4. Выбирает стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p>	<p>- знает установленные требования, предъявляемые к порядку в суде и к поведению участников судебного разбирательства</p>	<p>формат допустимого и/или необходимого взаимодействия между ними;</p> <p>- умеет работать в команде для поиска оптимального решения имеющейся правовой ситуации</p>	<p>я и построения коммуникативных связей между участниками процесса в зависимости от обстоятельств дела</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>УК-4.4. Ведет деловую</p>	<p>- знает русский и иностранный (-ые) языки;</p> <p>- знает правила деловой переписки;</p> <p>- знает требования к оформлению и правила составления процессуальных документов;</p> <p>- знает правила оформления и направления документов в суд электронном виде;</p> <p>- знает правила составления официальных документов для их последующего представления в иностранные судебные органы</p>	<p>- умеет составлять запросы, ходатайства и иные документы, необходимые для рассмотрения дела в суде;</p> <p>- умеет анализировать документы, содержащие сведения на русском и иностранном (-ых) языках</p>	<p>- владеет навыком воспринимать информацию на русском и иностранном (-ых) языках, анализировать её, делать выводы и суждения;</p> <p>- владеет навыком применения профессиональной терминологии при анализе соответствующей правовой ситуации</p>

	<p>переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.6. Демонстрирует умение применять терминологию в профессиональной деятельности на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p>			
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.3. Выбирает приоритеты профессионального роста, направления и способы совершенствования собственной деятельности с учетом требований рынка труда к личностным профессиональным навыкам</p> <p>УК-6.4. Умеет составлять план распределения личного времени для выполнения задач учебных заданий.</p>	<p>- знает основные направления развития специалистов в конкретной области профессиональной деятельности;</p> <p>- знает потребности рынка труда и тенденции развития рынка, связанного с профессиональной деятельностью</p>	<p>- умеет анализировать собственные потребности и возможности для постановки цели развития своей карьеры;</p> <p>- умеет выбирать из нескольких задач наиболее приоритетную для конкретного периода времени;</p> <p>- умеет применять новые технологии и методики в профессиональной деятельности</p>	<p>- обладает навыком оперативно принимать решения;</p> <p>- обладает навыком планирования деятельности в условиях развивающихся общественных отношений</p>
<p>УК-8. Способен создавать и</p>	<p>УК-8.3. Выбирает правила поведения</p>	<p>- знает основные</p>	<p>- умеет находить</p>	<p>- владеет навыком</p>

<p>поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения. УК-8.5. Выбирает способы поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы теракта.</p>	<p>правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основные положения законодательства, нормы которого регулируют правоотношения индивидов при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - знает законодательство, регулирующее отношения в области противодействия терроризму при возникновении угрозы теракта 	<p>информацию о степени опасности соответствующих чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умеет оценить правовые последствия возникновения и развития чрезвычайных ситуаций; - умеет определять границы допустимого поведения различных субъектов права в случае возникновения чрезвычайных ситуаций или угрозы теракта 	<p>понимать и следовать установленным правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций или угрозы теракта</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Применяет термины и понятия, используемые в антикоррупционном законодательстве, анализирует правоприменительную практику. УК-11.2. Использует различные приемы и методы толкования при анализе антикоррупционного законодательства и дает оценку коррупционному поведению.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знает основы экономики, в том числе ее основные понятия и категории - знает основные положения антикоррупционного законодательства - знает основные механизмы рыночной экономики и финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> - умеет применять юридические знания при разработке решений задач профессиональной деятельности - умеет аргументированно выбирать решение задачи профессиональной деятельности с учетом действующего законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> - имеет навык реализовывать на практике принятое решение задачи профессиональной деятельности - имеет навык правильно определить государственный орган, уполномоченный пресекать коррупционное поведение в соответствующей сфере

	УК-11.3. Применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства, дает правовую квалификацию коррупционному поведению, принимает меры для его пресечения.		- умеет составлять заявления о защите от коррупционного поведения	деятельности
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует знание системы законодательства при решении конкретных задач. ОПК-2.2. Анализирует ситуацию и самостоятельно определяет нормы материального законодательства для ее разрешения. ОПК-2.3. Применяет нормы процессуального права с учетом сложившейся правоприменительной практики и особенностей материального права.	- знает систему действующего российского законодательства - знает систему и принципы арбитражного процессуального права - знает акты толкования права (постановления Пленумов ВС РФ и ВАС РФ, информационные письма ВАС РФ)	- умеет использовать знание системы законодательства при решении конкретных задач - умеет самостоятельно анализировать правовую ситуацию - умеет определить нормы права, применимые для решения конкретной задачи	- владеет навыком поиска и определения необходимых материалов судебной практики для решения конкретной задачи - владеет навыком анализа и применения норм права для решения конкретной задачи с учетом сложившейся правоприменительной практики
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1. Применяет знания законодательных основ проведения юридической экспертизы. ОПК-3.2. Анализирует представленные для экспертизы документы с применением правил юридической техники, норм и	- знает основные требования к проведению юридической экспертизы - знает основные требования к оформлению правовой документации, в том числе к оформлению юридического заключения	- умеет использовать знания системы законодательства РФ при проведении юридической экспертизы - умеет грамотно формулировать суждения и выводы, опираясь на	- владеет навыком использования грамотного русского языка для составления проектов документов - владеет навыком самостоятельного оформления результатов

	<p>правил русского языка и деловой лексики.</p> <p>ОПК-3.3. Использует знания системы законодательства РФ при проведении юридической экспертизы.</p> <p>ОПК-3.4. Самостоятельно оформляет результаты проведенной экспертизы для решения поставленной задачи.</p>		положения действующего законодательства	проведенной экспертизы для решения поставленной задачи
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Применяет правила и различные методики толкования нормативно-правовых актов в каждой конкретной ситуации.</p> <p>ОПК-4.2. Выявляет сущность и смысл представленного документа с учетом его положения в системе права, а также отношений, которые регулируют его нормы.</p>	<p>- знает правила и различные методики толкования нормативно-правовых актов в каждой конкретной ситуации</p> <p>- знает акты толкования права (постановления Пленумов ВС РФ и ВАС РФ, информационные письма ВАС РФ)</p>	<p>- умеет применять правила и различные методики толкования нормативно-правовых актов в каждой конкретной ситуации</p> <p>- умеет определить место и сущность представленного документа с учетом его положения в системе права, а также отношений, которые регулируют его нормы</p>	<p>- владеет навыком профессионально толковать нормы права, опираясь на существующие разъяснения действующего законодательства органами государственной власти</p> <p>- владеет навыком выявлять сущность и смысл представленного документа с учетом его положения в системе права, а также отношений, которые регулируют его нормы</p>
ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить	ОПК-5.1. Демонстрирует знание норм и правил русского	- знает нормы и правила русского языка и	- умеет грамотно строить речь, логически	- владеет навыком логически верно,

устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	языка и культуры речи, правил делового общения и профессиональной лексики. ОПК-5.2. Применяет при составлении документов базовые правила документооборота и юридической терминологии. ОПК-5.3. Самостоятельно формулирует и аргументированно представляет правовую позицию по конкретному вопросу при осуществлении профессиональной деятельности.	культуры речи - знает основные термины и понятия арбитражного процессуального права, необходимые как для делового общения, так и для составления документов	рассуждать и дискутировать на профессиональные темы - умеет самостоятельно формулировать и аргументированно представлять правовую позицию по конкретному вопросу при осуществлении профессиональной деятельности	аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики - владеет навыком самостоятельного формулировать и аргументированно представлять правовую позицию
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Использует знание правил и методик юридической техники, профессиональной лексики и отраслевой терминологии. ОПК-6.2. Формулирует полученные результаты работы и оформляет в конкретный юридический документ.	- знает основные правила юридической техники, профессиональной лексики - знает основные термины и понятия арбитражного процессуального права, необходимые для профессиональной деятельности и для составления документов	- умеет ясно и чётко формулировать правовую позицию по конкретному делу - умеет оформлять процессуальные документы	- владеет навыком подготовки проектов процессуальных документов - владеет навыком формирования правовой позиции по конкретному вопросу для последующего оформления такой позиции в юридическом документе
ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том	ОПК-7.1. Демонстрирует знание и применяет нормы деловой	- знает нормы деловой профессиональной этики, основы	- умеет применять нормы деловой профессиональной	- владеет навыком использовать знание

числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>профессиональной этики, основ законодательства о юридической деятельности.</p> <p>ОПК-7.2. Использует знание законодательства о коррупции при выявлении и пресечении коррупционного поведения.</p> <p>ОПК-7.3. Выстраивает межличностное общение в ходе профессиональной деятельности с учетом расовых, социокультурных, конфессиональных и иных различий и особенностей.</p>	<p>законодательства о юридической деятельности</p> <p>- знает основные положения законодательства о коррупции</p> <p>- знает основные признаки коррупционного поведения</p>	<p>ной этики, основы законодательства о юридической деятельности</p> <p>- умеет себя вести в ходе профессиональной деятельности с учетом расовых, социокультурных, конфессиональных и иных различий и особенностей оппонентов</p>	<p>законодательства о коррупции в целях выявления и пресечения коррупционного поведения</p> <p>- владеет навыком выстраивать межличностное общение в ходе профессиональной деятельности с учетом расовых, социокультурных, конфессиональных и иных различий и особенностей оппонентов</p>
<p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1. Использует различные цифровые технологии, специальные программы и базы данных при поиске, обработке и хранении информации.</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет коммуникативное взаимодействие в ходе профессиональной деятельности с применением цифровых технологий.</p> <p>ОПК-8.3. Применяет знания о цифровой безопасности и</p>	<p>- знает основные справочно-правовые программы и правила работы с такими программами</p> <p>- знает основные правила работы государственных информационных систем, в том числе «кадарбитр»</p> <p>- знает основные правила цифровой безопасности</p>	<p>- умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных</p> <p>- умеет осуществлять коммуникативное взаимодействие в ходе профессиональной деятельности с применением цифровых</p>	<p>- владеет навыком решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>

	правила работы с персональными данными в программах и базах данных при решении задач профессиональной деятельности.		технологий	
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Определяет конкретные задачи, необходимые для решения в ходе осуществления профессиональной деятельности. ПК-9.3. Оценивает результаты решения конкретных задач профессиональной деятельности с применением цифровых технологий, баз данных и иных технических решений.	- знает основные принципы работы современных информационных технологий - знает основные способы решения задач профессиональной деятельности, основанные на достижениях цифровых технологий	- умеет использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	- владеет навыком использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способен выявлять коллизии и пробелы законодательства на основе анализа правоприменительной практики и норм материального права.	ПК-1.1. Анализирует материальное законодательство, правоприменительную практику и выявляет пробелы и коллизии правового регулирования. ПК-1.2. Формулирует причины возникновения пробелов и коллизий законодательства, в том числе анализирует общественные отношения в конкретной сфере, и предлагает пути их разрешения.	- знает основные способы и методики анализа действующего законодательства и правоприменительной практики - знает существующие коллизии и пробелы арбитражного процессуального законодательства	- умеет анализировать действующее законодательство с учётом взаимной связи норм материального и процессуального права - умеет анализировать поведение участников конкретного правоотношения с учётом имеющихся коллизий в праве	- владеет навыком формулировать причины возникновения пробелов и коллизий арбитражного процессуального законодательства

<p>ПК-2. Способен представлять интересы физических и юридических лиц в судах и антимонопольных органах</p>	<p>ПК-2.1. Собирает и анализирует информацию из различных источников для представления интересов физического или юридического лица.</p> <p>ПК-2.2. Самостоятельно формулирует на основе подготовленных материалов правовую позицию для представления интересов лица.</p> <p>ПК-2.3. Оформляет правовую позицию письменно, готовит проекты документов для представления интересов в судебных, административных и антимонопольных органах</p> <p>ПК-2.4. Выступает в судебных, административных и антимонопольных органах, выражая правовую позицию физических и юридических лиц.</p>	<p>- знает основные способы и методики анализа информации из различных источников для представления интересов физических или юридических лиц в суде</p> <p>- знает требования действующего законодательства к оформлению документов, направляемых в арбитражный суд</p> <p>- знает требования действующего законодательства к оформлению документов для представления их в органах государственной и муниципальной власти</p> <p>- знает основные правила поведения в суде и порядок осуществления судопроизводства</p>	<p>- умеет собирать и анализировать информацию из различных источников для представления интересов физических или юридических лиц в арбитражном суде</p> <p>- умеет формулировать на основе подготовленных материалов правовую позицию для представления интересов лица в конкретной правовой ситуации</p> <p>- умеет публично выступать, выражая правовую позицию в конкретной правовой ситуации</p>	<p>- владеет навыком самостоятельного собирать и анализировать информацию из различных источников для представления интересов физических или юридических лиц в арбитражном суде</p> <p>- владеет навыком подготовки полного комплекта документов для представления интересов лица в конкретной правовой ситуации</p> <p>- владеет навыком построения дискуссий с органами судебной власти</p>
---	---	---	---	---

**2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ
ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ (АСТРОНОМИЧЕСКИХ) ЧАСОВ ПО
ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Виды занятий	Объем дисциплины		
	Форма обучения		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем зачетных единиц	2	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72	72
Аудиторные занятия	34	34	10
Лекции	16	16	4
Практические занятия (семинары)	18	18	6
Самостоятельная работа	38	38	58
Контроль	-	-	4
Форма контроля	Зачет	Зачет	Зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учебно-тематический план курса и распределение часов по темам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Само- стоя- тель- ная работ а
				Лекц ии	Прак- тичес кие заня- тия (семи нары)	
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права, задачи и цели арбитражного процесса Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	5	1	1	3
2	Тема 3. Источники арбитражного процессуального права *	УК-1, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1	4	1	1	2
3	Тема 4. Подсудность дел арбитражным судам*	УК-2, УК-3, ОПК- 2, ОПК-7	4	1	1	2
4	Тема 5. Состав арбитражного суда* Тема 6. Лица, участвующие в арбитражном процессе, и их представители. Лица, содействующие правосудию*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, УК-11, ОПК-7, ПК-2	4	1	2	1
5	Тема 7. Доказательства и доказывание* Тема 8. Обеспечительные меры, предварительное обеспечение	УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	4	1	2	1
6	Тема 9. Судебные расходы*	УК-1, УК-11, ОПК- 7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2	4	1	1	2
7	Тема 10. Процессуальные сроки	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-9, ПК-1	4	1	1	2
8	Тема 11. Иск*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	4	1	1	2

9	Тема 12. Производство в арбитражном суде первой инстанции*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	4	1	1	2
10	Тема 13. Акты арбитражного суда*	УК-1, УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9 ПК-1	5	1	1	3
11	Тема 14. Особенности судебного производства по делам о несостоятельности, а также по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного, приказного, особого производства	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	5	1	1	3
12	Тема 15. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	5	1	1	3
13	Тема 16. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	5	1	1	3
14	Тема 17. Суд по интеллектуальным правам*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	5	1	1	3
15	Тема 18. Производство по пересмотру судебных актов по новым и/или вновь открывшимся обстоятельствам *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	5	1	1	3
16	Тема 19. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора в ВС РФ* Тема 20. Исполнительное производство	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	5	1	1	3
	Контроль		-			
ИТОГО: ЗАЧЕТ			72	16	18	38
				34		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Само- стоя- тель- ная работ а
				Лекц ии	Прак- тичес кие заня- тия (семи нары)	
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права, задачи и цели арбитражного процесса Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	5	1	1	3
2	Тема 3. Источники арбитражного процессуального права *	УК-1, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1	4	1	1	2
3	Тема 4. Подсудность дел арбитражным судам*	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-7	4	1	1	2
4	Тема 5. Состав арбитражного суда* Тема 6. Лица, участвующие в арбитражном процессе, и их представители. Лица, содействующие правосудию*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, УК-11, ОПК-7, ПК-2	4	1	2	1
5	Тема 7. Доказательства и доказывание* Тема 8. Обеспечительные меры, предварительное обеспечение	УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	4	1	2	1
6	Тема 9. Судебные расходы*	УК-1, УК-11, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2	4	1	1	2
7	Тема 10. Процессуальные сроки	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-9, ПК-1	4	1	1	2
8	Тема 11. Иск*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	4	1	1	2
9	Тема 12. Производство в арбитражном суде первой инстанции*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	4	1	1	2
10	Тема 13. Акты арбитражного суда*	УК-1, УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-5,	5	1	1	3

		ОПК-9 ПК-1				
11	Тема 14. Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности, а также по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного, приказного, особого производства	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	5	1	1	3
12	Тема 15. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	5	1	1	3
13	Тема 16. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	5	1	1	3
14	Тема 17. Суд по интеллектуальным правам*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	5	1	1	3
15	Тема 18. Производство по пересмотру судебных актов по новым и/или вновь открывшимся обстоятельствам *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	5	1	1	3
16	Тема 19. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора в ВС РФ* Тема 20. Исполнительное производство	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	5	1	1	3
	Контроль		-			
ИТОГО: ЗАЧЕТ			72	16	18	38
				34		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Контролируемые компетенции и (или) их части	Всего	Аудиторные занятия, в т.ч.		Само- стоя- тель- ная работ а
				Лекц ии	Прак- тиче- ские заня- тия (семи нары)	
1	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права, задачи и цели арбитражного процесса Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7	5	0,25	0,25	4,5
2	Тема 3. Источники арбитражного процессуального права *	УК-1, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1	4	0,25	0,25	3,5
3	Тема 4. Подсудность дел арбитражным судам*	УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-7	4	0,25	0,5	3,25
4	Тема 5. Состав арбитражного суда* Тема 6. Лица, участвующие в арбитражном процессе, и их представители. Лица, содействующие правосудию*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, УК-11, ОПК-7, ПК-2	4	0,25	0,5	3,25
5	Тема 7. Доказательства и доказывание* Тема 8. Обеспечительные меры, предварительное обеспечение	УК-1, УК-2, УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	4	0,25	0,5	3,25
6	Тема 9. Судебные расходы*	УК-1, УК-11, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2	4	0,25	0,25	3,5
7	Тема 10. Процессуальные сроки	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-9, ПК-1	4	0,25	0,25	3,5
8	Тема 11. Иск*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2	4	0,25	0,5	3,25
9	Тема 12. Производство в арбитражном суде первой инстанции*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	4	0,25	0,25	3,5
10	Тема 13. Акты арбитражного суда*	УК-1, УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-5,	5	0,25	0,25	4,5

		ОПК-9 ПК-1				
11	Тема 14. Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности, а также по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного, приказного, особого производства	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	5	0,25	0,5	4,25
12	Тема 15. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	5	0,25	0,25	4,5
13	Тема 16. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции*	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4	0,25	0,25	3,5
14	Тема 17. Суд по интеллектуальным правам*	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2	4	0,25	0,5	3,25
15	Тема 18. Производство по пересмотру судебных актов по новым и/или вновь открывшимся обстоятельствам *	УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4	0,25	0,5	3,25
16	Тема 19. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора в ВС РФ* Тема 20. Исполнительное производство	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2	4	0,25	0,5	3,25
	Контроль		4			
ИТОГО: ЗАЧЕТ			72	4	6	58
				10		

*В том числе с применением интерактивных методов обучения.

3.2. Содержание разделов дисциплины (модуля) и контрольные вопросы для самостоятельной работы (самоконтроля) студентов

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система арбитражного процессуального права, задачи и цели арбитражного процесса УК-1, УК-4, ОПК-4

Понятие арбитражного процессуального права. Метод и система арбитражного процессуального права. Стадии и виды арбитражного процесса. Арбитражное процессуальное право как отрасль права,

соотношение норм процессуального и материального права. История развития арбитражного процессуального права в России. Задачи арбитражного судопроизводства. Цели судопроизводства в арбитражных судах, взаимосвязь задач и целей в арбитражном процессе.

Контрольные вопросы:

1. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.
2. Понятие арбитражного процессуального права, его место в системе.
3. Какие общественные отношения составляют предмет арбитражного процессуального права?
4. Особенности метода регулирования арбитражными процессуальными отношениями.
5. Задачи и цели арбитражного судопроизводства.
6. Система арбитражного процессуального права.
7. Какие существуют виды и стадии арбитражного процесса?

Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права УК-1, УК-6, ОПК-5, ОПК-7

Понятие принципов арбитражного процессуального права и их значение на современном этапе развития российского общества. Система принципов арбитражного процессуального права. Проблема классификации принципов арбитражного процессуального права. Взаимосвязь принципов арбитражного процессуального права.

Контрольные вопросы:

1. Понятие принципов арбитражного процессуального права.
2. Значение принципов арбитражного процессуального права в судопроизводстве.
3. Классификация принципов арбитражного процессуального права, различные подходы к классификации.
4. Организационно-функциональные принципы арбитражного процессуального права.
5. Функциональные принципы арбитражного процессуального права.
6. В чём проявляется взаимосвязь принципов арбитражного процессуального права?

Тема 3. Источники арбитражного процессуального права УК-1, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ПК-1

Понятие источника арбитражного процессуального права. Виды источников арбитражного процессуального права. Общая характеристика АПК РФ 2002 года как источника арбитражного процессуального права, его система. Международные договоры как источники арбитражного процессуального права. Нормы, институты арбитражного процессуального права. Аналогия закона и аналогия права в арбитражном процессе. Действие процессуальных норм во времени и пространстве.

Контрольные вопросы:

1. Понятие источника арбитражного процессуального права.
2. Классификация источников арбитражного процессуального права.
3. Основные положения ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
4. Основные положения ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».
5. Общая характеристика АПК РФ 2002 года как источника арбитражного процессуального права, его система.
6. Действие норм арбитражного процессуального права во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Порядок применения правил международного договора в арбитражных судах РФ.
8. Акты легального толкования права.

Тема 4. Подсудность дел арбитражным судам УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-7

Понятие компетенции арбитражного суда. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Правовое регулирование вопросов заключения соглашений сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела.

Контрольные вопросы:

1. Какие категории дел относятся к компетенции арбитражных судов?
2. Понятие и характеристика родовой подсудности.
3. Понятие и характеристика территориальной подсудности.
4. Виды территориальной подсудности.
5. Какие требования предъявляются к соглашениям сторон об определении подсудности?
6. В каких случаях и в каком порядке осуществляется передача дела из одного суда в другой суд?
7. Каким судом будет рассматриваться дело, если в заявлении содержатся несколько связанных между собой требований, из которых одни подсудны арбитражному суду, другие - суду общей юрисдикции, и если разделение требований невозможно?

Тема 5. Состав арбитражного суда УК-2, УК-3, УК-11, ОПК-7

Арбитражный суд как обязательный участник процессуальных правоотношений. Правовое положение арбитражного суда. Состав суда, действие принципа единоличного и коллегиального рассмотрения дел. Морально-этические основы судебной деятельности. Понятие и

характеристика арбитражных заседателей. Основные положения Кодекса судейской этики. Основания и порядок заявления об отводе судьи. Порядок рассмотрения заявления об отводе (самоотводе) судьи. Последствия удовлетворения заявления об отводе (самоотводе) судьи.

Контрольные вопросы:

1. Основные принципы осуществления судом арбитражного судопроизводства.
2. Правовое положение арбитражного суда, понятие состава арбитражного суда.
3. Права и обязанности судьи арбитражного суда.
4. Понятие арбитражных заседателей, основания и порядок их привлечения.
5. Основания для отвода (самоотвода).
6. Порядок и последствия заявления отвода.
7. Особенности и порядок отвода других участников арбитражного судопроизводства.

Тема 6. Лица, участвующие в арбитражном процессе, и их представители. Лица, содействующие правосудию УК-1, УК-4, УК-8, УК-11, ПК-2

Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты арбитражных процессуальных правоотношений. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. Процессуальное соучастие и правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Основания и порядок замены ненадлежащего ответчика. Понятие представителей, требования арбитражного процессуального законодательства к представителям. Общие и специальные полномочия представителей. Понятие и состав лиц, содействующих правосудию. Права и обязанности лиц, содействующих правосудию.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и характеристика лиц, участвующих в деле.
2. Особенности правового положения сторон.
3. Основания, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
4. Полномочия прокурора в арбитражном процессе.
5. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
6. Какие требования предъявляются законодателем к образованию представителей в арбитражном процессе?
7. В чём разница между общими и специальными полномочиями представителей?
8. Понятие и характеристика лиц, содействующих правосудию.
9. Основания привлечения к ответственности участников арбитражного судопроизводства.

Тема 7. Доказательства и доказывание УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-5,

ОПК-6, ПК-1, ПК-2

Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Источники доказательств и средства доказывания. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным категориям дел. Факты, не подлежащие доказыванию. Понятие и значение преюдиции. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Роль суда в доказывании. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Порядок истребования, сбора, представления и хранения доказательств. Основания и порядок назначения экспертизы в арбитражном процессе. Виды экспертизы. Обеспечение доказательств. Основания, порядок и последствия удовлетворения заявления о фальсификации доказательств.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и характеристика судебного доказывания в арбитражном процессе.
2. Понятие доказательств, средств доказывания и источников доказательств.
3. В чьи полномочия входит определение предмета доказывания?
4. Классификация доказательств и средств доказывания.
5. Роль и значение преюдициальных актов.
6. Какие обстоятельства не подлежат доказыванию?
7. Что означает достоверность доказательств?
8. Основания и порядок обеспечения доказательств.
10. Какие требования предъявляются законодателем к назначению экспертизы в арбитражном процессе?
11. Кто в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в обеспечении доказательств?
12. Понятие, виды и характеристика экспертизы.
13. Понятие фальсификации доказательств.

Тема 8. Обеспечительные меры, предварительное обеспечение УК-1. УК-2, УК-4, УК-8, ОПК-2, ОПК-6, ПЕ-1, ПК-2

Понятие и сущность обеспечительных мер. Основания для обеспечения иска. Виды обеспечительных мер. Порядок заявления и рассмотрения вопроса об обеспечении иска. Встречное обеспечение. Основания для замены обеспечительной меры. Основания и порядок предварительного обеспечения. Отмена обеспечения иска: основания, порядок отмены, правовые последствия. Порядок исполнения обеспечения иска.

Контрольные вопросы:

1. Понятие обеспечения иска.
2. Понятие соразмерности и целесообразности обеспечительных мер.
3. Какие известны виды обеспечительных мер?
4. Каков порядок заявления и рассмотрения вопроса об обеспечении

иска?

5. В чём разница между встречным обеспечением и заменой обеспечительных мер?

6. Сущность и порядок предварительного обеспечения.

7. Основания и правовые последствия отмены обеспечительных мер.

Тема 9. Судебные расходы УК-1, УК-11, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-2

Понятие и виды судебных расходов в арбитражном процессе. Государственная пошлина, порядок оплаты и размеры. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов. Основания и порядок взыскания судебных издержек. Порядок и сроки разрешения вопросов о судебных расходах.

Контрольные вопросы:

1. Что собой представляют и из чего состоят судебные расходы?

2. Нормами какого законодательства установлены размеры государственной пошлины?

3. Основания и порядок применения льгот по оплате государственной пошлины.

4. Что рассматривается законодателем как судебные издержки?

5. Для каких целей существует депозитный счёт арбитражного суда?

6. Порядок и основания распределения судебных расходов между лицами, участвующими в деле.

Тема 10. Процессуальные сроки УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-9, ПК-1

Понятие процессуальных сроков и их значение в арбитражном процессе. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения дел арбитражными судами. Порядок исчисления процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Порядок и основания продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и сущность процессуальных сроков.

2. Порядок установления и исчисления процессуальных сроков.

3. Виды процессуальных сроков.

4. Какие последствия возникают для лиц в случае пропуска ими процессуальных сроков?

5. Основания и порядок приостановления течения процессуальных сроков.

6. В чем разница между продлением и восстановлением процессуальных сроков?

Тема 11. Иск УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2

Понятие иска в арбитражном процессе. Элементы и части иска. Виды исков. Право на иск. Требования к форме и содержанию иска. Порядок и основания для отказа в принятии иска, его возврате, оставлении без движения. Защита интересов ответчика. Отзыв и возражение на иск. Основания и порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Порядок и правовые последствия отказа от иска или признания иска.

Контрольные вопросы:

1. Что собой представляет иск?
2. Из каких элементов и частей состоит иск?
3. Кто вправе обратиться в арбитражный суд с иском?
4. Основания и правовые последствия отказа в принятии иска, его возврате, оставлении без движения.
5. Понятие, сущность и условия принятия арбитражным судом встречного иска.
6. В чём выражается изменение иска?
7. Правовые последствия отказа от иска или признания иска.

Тема 12. Производство в арбитражном суде первой инстанции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2

Порядок и последствия возбуждения дела в арбитражном суде. Цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству. Действия участников арбитражного процесса по подготовке дела к судебному разбирательству. Сущность предварительного судебного заседания. Правовое регулирование информационного обеспечения участников арбитражного процесса. Порядок уведомления лиц, участвующих в деле о судебном разбирательстве в арбитражном суде. Стадии судебного разбирательства. Порядок открытия судебного заседания. Основания и порядок рассмотрения дела в закрытом судебном заседании. Значение и сущность протокола судебного заседания. Порядок вынесения и оглашения решения суда. Основания и правовые последствия окончания рассмотрения дела без вынесения решения. Примирительные процедуры, порядок и правовые последствия.

Контрольные вопросы:

1. Какие действия совершаются судом при возбуждении дела?
2. Какие действия совершаются судом при подготовке дела к судебному разбирательству?
3. Какие действия совершаются лицами, участвующими в деле, при подготовке дела к судебному разбирательству?
4. Каков порядок уведомления/извещения участников процесса о судебном разбирательстве?
5. Основания и порядок отложения судебного разбирательства.
6. Что означает перерыв в судебном заседании?
7. Основания и порядок участия в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи.
8. Кто является председательствующим в судебном разбирательстве и

что это означает?

9. Значение и сущность протокола судебного заседания.
10. Цель ведения аудиопотоколирования.
11. В каких случаях рассмотрение дела заканчивается без вынесения решения?
12. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения по основаниям и правовым последствиям.
13. Понятие и сущность судебного решения.
14. Из каких частей состоит судебное решение?
15. Понятие и назначение стадий судебного разбирательства.
16. Какие действия могут быть осуществлены на каждой из стадий судебного разбирательства?
17. Виды примирительных процедур.
18. Основания и порядок осуществления примирения.
19. Основания и порядок рассмотрения дела в закрытом судебном заседании.

Тема 13. Акты арбитражного суда УК-1, УК-2, УК-11, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9, ПК-1

Понятие и виды актов арбитражного суда. Требования, предъявляемые к оформлению судебных актов. Сущность и значение судебного решения. Законная сила судебного решения. Основания и порядок устранения недостатков судебного решения судом. Основания и порядок немедленного исполнения решения суда. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Сущность и значение определения суда. Виды определений (по содержанию, форме, порядку постановления). Порядок и сроки обжалования определений арбитражного суда. Основания для вынесения и порядок исполнения частного определения суда.

Контрольные вопросы:

1. Какие акты выносит арбитражный суд?
2. Понятие и сущность постановлений арбитражного суда.
3. Понятие и сущность определения суда.
4. Виды судебных определений.
5. Основания и порядок устранения недостатков судебного решения судом.
6. Основания для немедленного исполнения решения суда.
7. Какие определения не подлежат обжалованию?
8. Порядок вынесения и исполнения частного определения суда.
9. Почему в арбитражном судопроизводстве отсутствует заочное решение?

Тема 14. Особенности арбитражного судопроизводства по делам о несостоятельности, а также по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного, приказного, особого производства УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1,

ПК-2

Отличие искового производства от иных видов судопроизводства. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности. Положения законодательства о несостоятельности. Понятие и правовое положение арбитражного управляющего. Понятие и характеристика обособленных споров в делах о несостоятельности. Основания и особенности рассмотрения дела в порядке упрощённого производства. Основания и особенности рассмотрения дела в порядке приказного производства. Порядок отмены судебного приказа. Основания и особенности рассмотрения дела в порядке особого производства.

Контрольные вопросы:

1. Почему некоторые категории дел рассматриваются не в порядке искового производства?
2. В каких случаях суд переходит к рассмотрению дела в порядке искового производства, если первоначально дело было открыто по правилам другого вида судопроизводства?
3. Основания и порядок рассмотрения дел о несостоятельности.
4. Полномочия арбитражного управляющего в деле о несостоятельности.
5. Кто вправе обратиться в суд с требованием о признании должника несостоятельным?
6. Основания, порядок и последствия открытия конкурсного производства.
7. Понятие упрощённого производства.
8. Особенности рассмотрения дела в порядке упрощённого производства.
9. Основания и особенности рассмотрения дела в порядке приказного производства.
10. Полномочия сторон приказного производства.

Тема 15. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

Понятие, сущность и цель апелляционного производства. Значение права на апелляцию. Требования и порядок оформления и подачи апелляционной жалобы. Основания и порядок оставления апелляционной жалобы без движения, а также ее возвращения. Действия суда после получения апелляционной жалобы. Порядок и сроки рассмотрения апелляционной жалобы. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта первой инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.

Контрольные вопросы:

1. Понятие апелляционного производства.
2. Какие суды уполномочены осуществлять апелляционное производство?

3. Предмет апелляционного обжалования и производства.
4. Как и в какие сроки должна быть подана апелляционная жалоба?
5. Что означает незаконность и необоснованность судебного акта?
6. Полномочия суда апелляционной инстанции.

Тема 16. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

Понятие, сущность и цель кассационного производства. Значение права на пересмотр вступившего в законную силу судебного акта. Требования и порядок оформления и подачи кассационной жалобы. Основания и порядок оставления кассационной жалобы без движения, ее возвращения и прекращения по ней производства. Действия суда после получения кассационной жалобы. Порядок и сроки рассмотрения кассационной жалобы. Особенности рассмотрения кассационных жалоб, представлений Судебной коллегией Верховного Суда Российской Федерации. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов судов нижестоящих инстанций. Акты суда кассационной инстанции.

Контрольные вопросы:

1. Понятие кассационного производства.
2. Какие суды уполномочены осуществлять кассационное производство?
3. В каких случаях и при каких обстоятельствах суд кассационной инстанции может открыть производство по жалобе лица, не являвшегося участником судопроизводства по конкретному делу?
4. Как и в какие сроки должна быть подана кассационная жалоба?
5. Порядок и сроки рассмотрения кассационной жалобы.
6. Полномочия суда кассационной инстанции.
7. Основания для отмены или изменения судебного акта в суде кассационной инстанции.
8. Предмет кассационного обжалования и производства в ВС РФ.

Тема 17. Суд по интеллектуальным правам УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-8, УК-11 ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2

Роль и место Суда по интеллектуальным правам в судебной системе РФ. Состав Суда по интеллектуальным правам. Компетенция Суда по интеллектуальным правам в качестве суда первой инстанции. Особенности судопроизводства в Суде по интеллектуальным правам при рассмотрении дел по существу. Особенности кассационного судопроизводства в Суде по интеллектуальным правам. Полномочия президиума Суда по интеллектуальным правам. Законная сила судебных актов Суда по интеллектуальным правам. Значение, формируемых Судом по интеллектуальным правам, материалов судебной практики.

Контрольные вопросы:

1. Что означает специализированный арбитражный суд?
2. Что относится к подсудности Суда по интеллектуальным правам?
3. По каким категориям дел могут обратиться в Суд по интеллектуальным правам граждане, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя?
4. Какие дела и в каком составе рассматривает Суд по интеллектуальным правам в качестве суда первой инстанции?
5. Особенности рассмотрения Судом по интеллектуальным правам дел об оспаривании нормативного правового акта, а также акта, содержащего разъяснения законодательства и обладающего нормативными свойствами.
6. Особенности кассационного судопроизводства в Суде по интеллектуальным правам.
7. Почему решения Суда по интеллектуальным правам вступают в законную силу немедленно?
8. Полномочия президиума Суда по интеллектуальным правам.

Тема 18. Производство по пересмотру судебных актов по новым и/или вновь открывшимся обстоятельствам УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств. Основания к пересмотру судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Лица, имеющие право обратиться с заявлением о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Суды, уполномоченные пересматривать дело по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Требования к форме и содержанию заявления о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дела по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, полномочия суда.

Контрольные вопросы:

1. Чем отличаются новые обстоятельства от вновь открывшихся обстоятельств?
2. В какой суд и течение каких сроков можно обращаться с заявлением о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам?
3. Состав лиц, имеющих право обратиться с заявлением о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
4. Требования к форме и содержанию заявления о пересмотре по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
5. Основания для возвращения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
6. Полномочия суда, рассматривающего заявление о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
7. Последствия удовлетворения заявления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 19. Производство по пересмотру судебных актов в порядке

надзора в Верховном Суде РФ УК-1, УК-2, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

Сущность и значение пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Требования к форме и содержанию надзорной жалобы, представления прокурора. Основания и порядок возвращения надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации. Основания и порядок передачи надзорных жалобы, представления вместе с делом для рассмотрения в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации. Порядок рассмотрения дел судом надзорной инстанции. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

Контрольные вопросы:

1. Кто вправе обратиться в суд в порядке надзора?
2. Требования к оформлению и содержанию жалобы/представления в порядке надзора.
3. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.
4. Порядок и срок рассмотрения надзорной жалобы или представления в Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации.
5. Порядок и срок рассмотрения надзорной жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда Российской Федерации.
6. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.
7. Полномочия суда надзорной инстанции.

Тема 20. Исполнительное производство УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-11, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2

Понятие исполнительного производства. Цели и задачи исполнительного производства. Понятие и предпосылки принудительного исполнения судебного акта. Понятие и характеристика исполнительного листа, сроки предъявления. Порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения исполнительных листов. Полномочия субъектов исполнительного производства. Основания и порядок предоставления отсрочки или рассрочки исполнения судебного акта, изменения способа и порядка его исполнения. Понятие и основания поворота исполнения решения арбитражного суда.

Контрольные вопросы:

1. Что собой представляет исполнительное производство?
2. Какие документы являются основанием для возбуждения исполнительного производства?
3. Порядок и основания взыскания исполнительского сбора.
4. Порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения

исполнительных листов.

5. Какие документы имеют силу исполнительного листа?

6. Порядок осуществления (возбуждения, приостановления, прекращения) исполнительного производства.

7. В каких случаях и при каких обстоятельствах предоставляется отсрочка/рассрочка исполнения судебного акта?

8. Понятие и основания поворота исполнения решения арбитражного суда.

3.3. Активные и интерактивные формы проведения занятий

В качестве активных форм проведения занятий по дисциплине предлагается две формы: лекция-беседа и консультационная работа преподавателя. Выбор интерактивной формы предоставляется непосредственно преподавателю.

Лекция-беседа предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Неоспоримым преимуществом лекции-беседы является возможность расширить круг мнений сторон, привлечь коллективные знания и опыт, что имеет большое значение в активизации мышления обучающихся. Вопросы преподаватель может адресовать как всей аудитории, так и кому-то конкретно. Они могут быть как простые, способные сосредоточить внимание на отдельных важнейших элементах темы, так и проблемные. Обучающиеся, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять глубину и важность обсуждаемой проблемы, что повышает интерес и степень восприятия материала.

Консультационная работа преподавателя предполагает два вида консультаций: групповые и индивидуальные. На групповой консультации преподаватель называет тему предстоящего семинарского занятия, вопросы и порядок их обсуждения; дает краткий обзор источников и раскрывает их значение для наиболее полного рассмотрения соответствующих теоретических проблем. При этом он обращает внимание на наиболее сложные вопросы, на которые нужно обратить более пристальное внимание при разборе темы, дает советы о путях их преодоления; рекомендует наиболее целесообразные способы организации самостоятельной работы. Проведение индивидуальных консультаций проводится преподавателем в специально отведенное время. В этом случае к нему за помощью могут обратиться как те, кто испытывает

трудности в изучении данной темы, так и обучающиеся, которые хотели бы более глубоко разобраться в вопросах семинара.

Интерактивное обучение по дисциплине предполагает: регулярное обновление и использование электронных учебно-методических материалов; использование современных мультимедийных средств обучения; проведение аудиторных занятий в режиме реального времени посредством Интернета, когда обучающиеся и преподаватели имеют возможность не только слушать лекции, но и обсуждать ту или иную тематику, участвовать в прениях и т.д.

С целью качественной подготовки обучающихся по представленной дисциплине предполагается изучение дисциплины в следующих интерактивных формах: 1) работа в малых группах; 2) дискуссия.

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе. Работа в малой группе — неотъемлемая часть многих интерактивных методов, например таких, как мозаика, дебаты, общественные слушания, почти все виды имитаций и др.

При организации групповой работы, следует обращать внимание на следующие ее аспекты. Нужно убедиться, что учащиеся обладают знаниями и умениями, необходимыми для выполнения группового задания. Нехватка знаний очень скоро даст о себе знать — обучающиеся не станут прилагать усилий для выполнения задания. Надо стараться сделать свои инструкции максимально четкими. Маловероятно, что группа сможет воспринять более одной или двух, даже очень четких, инструкций за один раз, поэтому надо записывать инструкции на доске и (или) карточках. Надо предоставлять группе достаточно времени на выполнение задания.

Дискуссия как метод интерактивного обучения успешно применяется в системе учебных заведений на Западе, в последние годы стала применяться и в нашей системе образования. Метод дискуссии (учебной дискуссии) представляет собой «вышедшую из берегов» эвристическую беседу. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами по конкретной проблеме. Это активный метод, позволяющий научиться отстаивать свое мнение и слушать других.

Обычно предполагается, что из мышления рождается ответ на высказывание оппонента в дискуссии, поэтому разномыслие и рождает

дискуссию. Однако дело обстоит как раз наоборот: спор, дискуссия рождает мысль, активизирует мышление, а в учебной дискуссии к тому же обеспечивает сознательное усвоение учебного материала как продукта мыслительной его проработки.

Метод дискуссии используется в групповых формах занятий: на семинарах-дискуссиях, собеседованиях по обсуждению итогов выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, когда обучающимся нужно высказываться. На лекции дискуссия в полном смысле развернуться не может, но дискуссионный вопрос, вызвавший сразу несколько разных ответов из аудитории, не приведя к выбору окончательного, наиболее правильного из них, создает атмосферу коллективного размышления и готовности слушать преподавателя, отвечающего на этот дискуссионный вопрос.

Дискуссия на семинарском (практическом) занятии требует продуманности и основательной предварительной подготовки обучающихся. Нужны не только хорошие знания (без них дискуссия беспредметна), но также наличие у обучающихся умения выражать свои мысли, четко формулировать вопросы, приводить аргументы и т. д. Учебные дискуссии обогащают представления обучающихся по теме, упорядочивают и закрепляют знания.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Методические рекомендации по самостоятельному изучению курса (дисциплины)

Самостоятельная работа обучающихся – это индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя. Самостоятельная работа есть особо организованный вид учебной деятельности, проводимый с целью повышения эффективности подготовки обучающихся к последующим занятиям, формирования у них навыков самостоятельной отработки учебных заданий, а также овладения методикой организации своего самостоятельного труда в целом.

Являясь необходимым элементом дидактической связи различных методов обучения между собой, самостоятельная работа обучающихся призвана обеспечить более глубокое, творческое усвоение понятийного аппарата дисциплины, содержания основных нормативно-правовых актов и литературы по данному учебному курсу.

Самостоятельное изучение дисциплин является основой заочного обучения. На самостоятельное изучение приходится 75-85% всего учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Во время лекций обучающимся необходимо сосредоточить внимание на её прослушивание, уловить то главное, что скажет лектор. Основные положения лекции, отдельные важные факты и выводы из рассматриваемых вопросов надо записывать. Записи следует делать кратко, дословно записывать лекции невозможно.

Главным определяющим фактором успешной работы обучающегося является его самостоятельная работа.

В связи с тем, что на лекции и практических занятиях обучающимся заочной формы обучения по курсу дисциплины учебным планом определено недостаточно времени, поэтому обучающимся особое внимание следует обратить на самостоятельное изучение рекомендованной учебной литературы. В процессе изучения литературы необходимо составлять конспект. Конспект должен содержать краткое содержание источника, ход мыслей автора, важнейшие цифры, выводы.

Помощь обучающимся в изучении курса дисциплины преподаватель

оказывает не только путём чтения лекций и проведения практических занятий, но и в часы, отведённые преподавателям для консультаций.

Организация самостоятельной работы обучающихся должна строиться по системе поэтапного освоения материала. Метод поэтапного изучения включает в себя предварительную подготовку, непосредственное изучение теоретического содержания источника, обобщение полученных знаний.

Предварительная подготовка включает в себя уяснение цели изучения материала, оценку широты информационной базы анализируемого вопроса, выяснение его научной и практической актуальности. Изучение теоретического содержания заключается в выделении и уяснении ключевых понятий и положений, выявлении их взаимосвязи и систематизации. Обобщение полученных знаний подразумевает широкое осмысление теоретических положений через определение их места в общей структуре изучаемой дисциплины и их значимости для практической деятельности.

Методические рекомендации по работе с источниками права.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебной деятельности, которая призвана, прежде всего, сформировать у них навыки работы с нормативно-правовыми актами.

При анализе нормативно-правовых актов обучающиеся должны обратить особое внимание на новую терминологию, без знания которой они не смогут усвоить содержание правовых документов, а в дальнейшем и ключевых положений изучаемой дисциплины в целом.

Как показывает опыт, незаменимую помощь обучающимся оказывают всевозможные юридические справочные издания, прежде всего, энциклопедического характера.

Изучение курса дисциплины нужно начинать со знакомства с его программой. Затем чётко осмыслить структуру каждой темы, логику её построения. Далее по списку литературы требуется подобрать относящиеся к конкретной теме нормативно-правовые акты, учебные материалы, дополнительные источники (книги, брошюры, журналы и др.).

Среди учебной литературы, прежде всего, следует обратить внимание на учебники, а также на пособия, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или допущенные в качестве базовых. Это относится, в том числе и к учебно-методическим пособиям или альбомам схем.

Методические рекомендации по работе с литературой.

При самостоятельном изучении основной рекомендованной литературы обучающимся необходимо обратить главное внимание на

узловые положения, излагаемые в изучаемом тексте.

Необходимо внимательно ознакомиться с содержанием соответствующего блока информации, структурировать его и выделить в нем центральное звено. Обычно это бывает ключевое определение или совокупность сущностных характеристик рассматриваемого объекта. Для того, чтобы убедиться, насколько глубоко усвоено содержание темы, в конце соответствующих глав и параграфов учебных пособий обычно дается перечень контрольных вопросов, на которые обучающегося должен уметь дать четкие и конкретные ответы.

Работа с дополнительной литературой предполагает умение обучающихся выделять в ней необходимый аспект изучаемой темы (то, что в данном труде относится непосредственно к изучаемой теме). Это важно в связи с тем, что к дополнительной литературе может быть отнесен широкий спектр текстов (учебных, научных, художественных, публицистических и т.д.), в которых исследуемый вопрос рассматривается либо частично, либо с какой-то одной точки зрения, порой нетрадиционной.

В своей совокупности изучение таких подходов существенно обогащает научный кругозор обучающихся. В данном контексте следует учесть, что дополнительную литературу целесообразно прорабатывать, во-первых, на базе уже освоенной основной литературы, и, во-вторых, изучать комплексно, всесторонне, не абсолютизируя чью-либо субъективную точку зрения.

Обязательный элемент самостоятельной работы обучающихся с правовыми источниками и литературой – ведение необходимых записей. Основными общепринятыми формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации, резюме, план.

Конспект – это краткое письменное изложение содержания правового источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование.

Выписки – это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.

Тезисы – это сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения.

Аннотации, резюме – это соответственно предельно краткое обобщающее изложение содержания текста, критическая оценка прочитанного документа или произведения.

В целях структурирования содержания изучаемой работы

целесообразно составлять ее *план*, который должен раскрывать логику построения текста, а также способствовать лучшей ориентации обучающегося в содержании произведения.

Самостоятельная работа обучающихся будет эффективной и полезной в том случае, если она будет построена исходя из понимания обучающимися необходимости обеспечения максимально широкого охвата информационно-правовых источников, что вполне достижимо при научной организации учебного труда.

Методические рекомендации по работе над конспектом после лекции

После тщательного изучения и глубокого осмысления записей, сделанных на лекциях, а также указанных источников, целесообразно краткое конспектирование материала темы, выполнение рабочих иллюстративных схем.

По завершении усвоения содержания всех тем рационально сравнение их структуры и нахождение общих черт, логических связей между ними. Не лишним может стать изучение тех нормативно-правовых актов, которые проходят через всю дисциплину и тех, что регулируют общественные отношения, рассматриваемые лишь в отдельных темах.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме

(вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к практическим занятиям

Практические занятия проводятся для более полного освоения обучающимися основных вопросов дисциплины. Они являются одним из средств текущей аттестации уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по мере его изучения.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Изучение литературы состоит из двух вариантов:

Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. При этом особое внимание уделяется вопросам, имеющим прямое отношение к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), её выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним.

Конспектирование литературы - краткое и точное изложение какой-то статьи, книги, выступления, речи и т. п. Перед конспектированием необходимо прочитать до конца главу, раздел, книгу, статью. Затем составить план прочитанного, который позволит отвлечься от авторского текста, абстрагироваться от несущественных деталей и сформулировать основные мысли автора. Так достигается ясность и краткость записей.

Однако последнее не должно противоречить требованиям полноты и точности, для чего основные положения работы необходимо записывать в

формулировках автора, указывая страницу, на которой изложена записываемая мысль. При конспектировании соблюдается и логика авторского изложения материала.

Ценность конспекта зависит не только от его содержания, но и оформления. Названия глав и параграфов следует записывать полностью. Авторскими словами записываются и определения. Примеры, в конспект отбираются наиболее яркие, вносятся и свои личные. Принципиально важный материал (определения, тезисы, доказательства, выводы, оценки) желательно выделять знаками. Широкие, до трети страницы, поля конспекта используются для выражения своего отношения к изучаемому материалу.

Подготовка доклада. Доклад готовится для выступления на занятии или в учебном заведении перед преподавателями, и учащимися.

При работе над докладом обучающийся должен проявлять максимум самостоятельности. Это необходимо не только для совершенствования умений самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и научной литературой в области международного публичного права с полученным фактическим материалом, но и для развития мысли, и юридической речи обучающегося.

Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности:

- глубоко изучить литературу, рекомендованную по данному вопросу;
- критически оценить привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых авторами тех или иных положений;
- хорошо продумать и составить подробный план доклада;
- сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада;
- тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений;
- сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники;
- подготовить к работе необходимые иллюстрации;
- уметь использовать личные наблюдения, педагогический опыт и эксперименты.

Особое внимание необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В

процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Порядок проведения практического занятия

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.
2. Рассмотрение вопросов темы - до 30 мин. по каждому вопросу.
3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- развернутая беседа, предполагавшая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума обучающихся в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным обучающимся поручаются фиксированные выступления по тому или иному разделу темы, ставятся дополнительные вопросы;

- устные доклады с последующим их обсуждением;

- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем обучающимся. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы. Докладчики назначаются преподавателем или в начале текущего занятия, или на предыдущем занятии для более глубокой подготовки выступления. В ходе самостоятельной подготовки каждый обучающийся готовит план выступления по каждому вопросу темы.

Доклады (продолжительностью 10-15 мин.) делаются устно. Разрешается обращаться к конспекту, но нужно избегать сплошного чтения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в виде рецензирования книг и их обсуждения;

- практическое занятие по усмотрению преподавателя может быть проведено в форме письменной работы, в форме круглого стола, в форме деловой игры и др.

4.2. Глоссарий

Арбитражный суд – орган судебной власти, уполномоченный рассматривать споры и иные дела, возникающие из имущественных и неимущественных отношений между предприятиями, а также иные дела, связанные с экономической деятельностью.

Арбитраж - способ разрешения экономических споров, состоящий в их

передаче на рассмотрение избранному (назначенному) сторонами третейскому суду, а также одно из названий последнего.

Арбитражная оговорка - соглашение сторон о передаче в арбитраж всех или определенных споров, которые возникли или могут возникнуть между ними в связи с каким-либо правоотношением, независимо от того, носило оно договорный характер или нет.

Арбитражное процессуальное право - самостоятельная отрасль законодательства РФ, призванная обслуживать систему арбитражных судов; получила окончательное оформление в 1992 г. с принятием первого в истории РФ АПК.

Арбитражный процесс - установленная нормами арбитражного процессуального права деятельность арбитражных судов, направленная на защиту оспариваемого или нарушенного права организаций и граждан предпринимателей.

Арбитражный управляющий - гражданин российской федерации, являющийся членом саморегулируемой организации арбитражных управляющих.

Арбитражный заседатель - гражданин Российской Федерации, наделенный в порядке, установленном Федеральным законом от 30.05.2001 N 70-ФЗ «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации», полномочиями по осуществлению правосудия при рассмотрении арбитражными судами субъектов Российской Федерации в первой инстанции отнесенных к их компетенции дел, возникающих из гражданских правоотношений.

Апелляционное производство - производство, осуществляемое судами апелляционной инстанции по жалобам на не вступившие в законную силу судебные акты.

Банкротство – несостоятельность, признанная арбитражным судом или наступившая в результате завершения процедуры внесудебного банкротства гражданина неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Временный управляющий - арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения наблюдения в соответствии с федеральным законом.

Верховный Суд Российской Федерации - высший судебный орган по гражданским делам, делам по разрешению экономических споров,

уголовным, административным и иным делам, подсудным судам, образованным в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации» и федеральными законами. Верховный Суд Российской Федерации осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за деятельностью судов, образованных в соответствии с Федеральным конституционным законом «О судебной системе Российской Федерации», рассматривая гражданские дела, дела по разрешению экономических споров, уголовные, административные и иные дела, подсудные указанным судам, в качестве суда надзорной инстанции, а также в пределах своей компетенции в качестве суда апелляционной и кассационной инстанций.

Встречный иск - самостоятельное материально-правовое требование ответчика к истцу, предъявленное в суд, рассматривающий первоначальный иск, для совместного рассмотрения обоих исков в одном деле.

Гласность судебного разбирательства - правило, согласно которому разбирательство в арбитражных судах является открытым, обеспечивающим присутствие на слушаниях дела любому лицу.

Государственная пошлина - сбор, взимаемый с физических и юридических лиц, при их обращении в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и (или) к должностным лицам, которые уполномочены в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за совершением в отношении этих лиц юридически значимых действий, за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации.

Депозитный счёт арбитражного суда – счёт, на который вносятся суммы лицами, участвующими в деле, в порядке встречного обеспечения при рассмотрении арбитражным судом заявлений о принятии обеспечительных мер, а также лицами, заявившими ходатайство об участии в деле эксперта (экспертов) или о вызове свидетелей, которым производится выплата вознаграждения за счет зачисленных на депозитный счет средств.

Доказательства - полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основании которых арбитражный суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела.

Доказывание – деятельность участников арбитражного процесса по сбору, предоставлению, исследованию и оценке доказательств в целях

установления обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения дела.

Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора - предусмотренный федеральным законом или договором для отдельных категорий споров порядок досудебного предъявления потерпевшей стороной претензии к нарушителю; условие, только при обязательном соблюдении которого спор может быть передан на рассмотрение арбитражного суда.

Жалоба – заявление лица, несогласного с принятым судебным актом.

Законность судебного акта - соответствие такого судебного акта требованиям норм материального и процессуального права.

Заявление - просьба физического или юридического лица о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.

Заявители и заинтересованные лица – лица, участвующие в делах особого производства, по делам о несостоятельности (банкротстве) и в иных предусмотренных законом случаях.

Иск – процессуальное средство защиты права, с помощью которого лицо может требовать восстановления и защиты нарушенных прав и законных интересов в суде.

Исковое заявление – документ (внешняя форма выражения иска), который подается в суд в связи с каким-либо спором о праве, содержащий требование о защите спорного субъективного права или охраняемого законом интереса.

Исковое производство – производство по спорам о праве в отношении объектов гражданского права.

Исполнительное производство – производство по приведению в исполнение вступивших в законную силу судебных актов или судебных актов, подлежащих немедленному исполнению.

Истец – лицо, участвующее в деле, сторона искового производства, обращающаяся в суд о защите спорного субъективного права или охраняемого законом интереса.

Кассационная жалоба - жалоба на вступившее в законную силу решение арбитражного суда.

Кассационное производство – производство, осуществляемое судами кассационной инстанции по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов.

Коммерческая тайна - используемая в предпринимательской

деятельности информация, обладающая действительной или потенциальной коммерческой ценностью в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, определяются законом и иными правовыми актами.

Конкурсный управляющий - арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного производства и осуществления иных установленных федеральным законом полномочий.

Контролирующее должника лицо - лицо, имеющее либо имевшее в течение менее чем за два года до принятия арбитражным судом заявления о признании должника банкротом, право давать обязательные для исполнения должником указания или возможность иным образом определять действия должника, в том числе путем принуждения руководителя или членов органов управления должника либо оказания определяющего влияния на руководителя или членов органов управления должника иным образом.

Лица, участвующие в деле – лица, имеющие материально-правовой интерес в исходе дела.

Лица, содействующие правосудию – лица, привлекаемые судом для правильного и своевременного рассмотрения дела по существу в целях выяснения обстоятельств, по которым требуются познания, выходящие за область знаний суда.

Медиация – примирительная процедура, представляющая собой деятельность по оказанию содействия спорящим сторонам в споре посредником (-ами), избранным сторонами.

Мировое соглашение – договор спорящих сторон о прекращении производства по делу и спора на определенных, согласованных между ними условиях, отвечающих требованиям действующего законодательства, подлежащих утверждению судом.

Надзорное производство – производство по жалобам на вступившие в законную силу судебные акты судов первой, апелляционной и кассационной инстанции, осуществляемое Президиумом Верховного Суда Российской Федерации.

Обоснованность судебного акта – соответствие изложенных в судебном акте всех имеющих значение для дела обстоятельств, подтверждённых достоверными доказательствами, непосредственно исследованных судом, который на их основании может сделать выводы о правах и обязанностях сторон.

Обычаи делового оборота - сложившиеся и широко применяемые в какой-либо области предпринимательской деятельности правила поведения, не предусмотренные законодательством, независимо от того, зафиксированы ли они в каком-либо документе или нет.

Ответчик – лицо, к которому предъявлено требование истца о защите спорного субъективного права или охраняемого законом интереса.

Определение суда – судебный акт, в соответствии с которым осуществляется разрешение процессуальных и иных вопросов, возникающих в ходе судопроизводства по конкретному делу, за исключением вопроса о разрешении спора по существу, либо судебный акт, в соответствии с которым заканчивается производство по делу без разрешения спора по существу.

Отвод - институт процессуального права, средство обеспечения объективности и беспристрастности судебного разбирательства.

Подсудность - установленная законом совокупность признаков и характера дела, позволяющая отнести такое дело к ведению того или иного суда первой инстанции, определить состав суда, а также порядок разрешения вопросов о передаче дел в соответствии с их подсудностью.

Поворот исполнения решения суда - возврат ответчику всего, что было с него взыскано в пользу истца по отмененному или измененному в части судебному акту.

Предпринимательская деятельность – деятельность самостоятельная, осуществляемая на свой риск, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законе порядке.

Протокол судебного заседания – процессуальный документ, отражающий совершение процессуальных действий, согласно их фактической последовательности непосредственно в судебном заседании, а также в случае совершения отдельного процессуального действия вне судебного заседания.

Решение суда – судебный акт, которым заканчивается рассмотрение дела по существу и в соответствии с которым разрешается вопрос о правах и обязанностях лиц, участвующих в деле.

Саморегулируемая организация арбитражных управляющих - некоммерческая организация, которая основана на членстве, создана гражданами Российской Федерации, включена в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих и целями деятельности которой являются регулирование и обеспечение деятельности

арбитражных управляющих.

Судебный приказ – судебный акт, вынесенный судьей единолично на основании заявления о взыскании денежных сумм по требованиям взыскателя, предусмотренным статьей 229.2 АПК РФ.

Судебные прения - устные выступления лиц, участвующих в деле, и их представителей, содержащие краткие обоснования правовых позиций сторон по делу.

Третейский суд (арбитраж) - негосударственный орган, рассматривающий гражданско-правовые споры по соглашению спорящих сторон.

Третейская защита - деятельность третейских судов, рассматривающих возникший между сторонами спор или спор, который может возникнуть в будущем, исключительно в силу добровольного согласия обеих сторон на передачу спора такому суду.

Третейское соглашение - соглашение сторон о передаче спора на разрешение третейского суда

Третейские суды *ad hoc* - суды, создаваемые сторонами для рассмотрения конкретного спора, деятельность которых прекращается разрешением этого спора.

Упрощённое производство – вид судопроизводства, осуществляемый судьёй единолично по общим правилам искового производства без вызова сторон и созыва судебного заседания, с обязательным исследованием изложенных в представленных сторонами документах объяснений, возражений и (или) доводов и доказательств их обосновывающих.

Ходатайство - официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к суду.

Экономический спор - спор, возникающий из гражданских и иных правоотношений, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а в случаях, предусмотренных законом - другими организациями и гражданами.

Экспертиза - исследование, проводимое в порядке, предусмотренном законодательством, для установления имеющих значение для правильного рассмотрения дела фактических данных и обстоятельств, в отношении которых требуются специальные познания, выходящие за область знаний суда.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает в себя порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением ФГБОУ ВО РГАИС «Об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» от 22.10.2019.

Основными задачами текущего контроля успеваемости является систематический мониторинг за формированием компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ООП, повышение качества знаний обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности обучающихся.

Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учебным планом и детализируются в рабочих программах дисциплины.

Оценки устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости могут выставляться в виде отметки по 5-балльной системе в ходе ответа в конце занятия.

Рефераты и иные письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе, либо в виде «зачтено» - «не зачтено».

Обучающиеся, пропустившие свыше 75% учебного времени, не аттестуются по итогам семестра. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

5.1. Список вопросов к зачету/экзамену

1. Понятие, предмет и метод арбитражно-процессуального права.
2. Задачи арбитражного судопроизводства.
2. Источники арбитражно-процессуального права.
3. Дела, рассматриваемые арбитражными судами.
4. Суды, уполномоченные осуществлять арбитражное судопроизводство.
5. Виды и стадии арбитражного процесса.

6. Понятие и характеристика подсудности в арбитражном процессе.
7. Понятие и характеристика процессуальной правоспособности.
8. Понятие и характеристика процессуальной дееспособности.
9. Понятие и характеристика процессуального правопреемства.
10. Понятие и характеристика процессуального соучастия.
11. Состав лиц, участвующих в деле, их основные признаки.
12. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
13. Понятие и характеристика сторон судебного разбирательства.
14. Понятие и характеристика третьих лиц.
15. Полномочия прокурора в арбитражном процессе.
16. Понятие и полномочия представителей в арбитражном процессе.
17. Правовая природа общих и специальных полномочий представителя.
18. Понятие и характеристика лиц, содействующих правосудию.
19. Понятие и характеристика эксперта.
20. Обязанности лиц, инициаторов вызова экспертов.
21. Понятие и полномочия помощника судьи.
22. Понятие и полномочия секретаря судебного заседания. ОК-4, ОПК-2
23. Понятие доказательств и доказывания.
24. Понятие и характеристика источников доказательств.
25. Понятие и характеристика средств доказывания.
26. Характеристика судебного доказывания, действия, включённые в судебное доказывание.
27. Факты, составляющие предмет доказывания.
28. Порядок и основания назначения экспертизы арбитражным судом.
29. Основания наложения и характеристика обеспечительных мер.
30. Понятие и основания применения и отмены предварительного обеспечения.
31. Понятие и характеристика судебных расходов.
32. Распределение судебных расходов между лицами, участвующими в деле.
33. Лица, имеющие льготы по уплате госпошлины.
34. Понятие и характеристика судебных издержек.
35. Порядок установления и исчисления процессуальных сроков.
36. Восстановление и продление процессуальных сроков.
37. Случаи и порядок наложения судебных штрафов.
38. Форма и содержание искового заявления.
39. Порядок и сроки возбуждения производства по делу в

арбитражном суде первой инстанции.

40. Основания для оставления искового заявления без движения.

41. Основания для возвращения искового заявления.

42. Основания для оставления искового заявления без рассмотрения.

43. Основания для прекращения производства по делу.

44. Основания, порядок предъявления и условия принятия судом встречных исков.

45. Сроки и действия по подготовке дела к судебному разбирательству.

46. Понятие, характеристика и последствия примирительных процедур.

47. Сроки и случаи приостановления производства по делу.

48. Понятие и характеристика протокола судебного заседания.

49. Понятие и характеристика судебного заседания.

50. Требования, предъявляемые к порядку вынесения решения суда.

51. Характеристика судопроизводства при рассмотрении дела по существу в арбитражном суде первой инстанции.

52. Особенности производства в арбитражном суде по делам о несостоятельности.

53. Понятие и особенности упрощённого производства в арбитражном суде.

54. Понятие и особенности особого производства в арбитражном суде.

55. Понятие и характеристика приказного производства.

56. Порядок рассмотрения дела по существу Верховным Судом Российской Федерации в качестве суда первой инстанции.

57. Понятие, сущность и правовая природа решения арбитражного суда.

58. Понятие и характеристика судебных актов арбитражного суда.

59. Понятие и характеристика частного определения суда.

60. Порядок производства в арбитражном суде апелляционной инстанции.

61. Форма и содержание апелляционной жалобы.

62. Полномочия суда апелляционной инстанции.

63. Характеристика производства в арбитражном суде кассационной инстанции.

64. Полномочия суда кассационной инстанции.

65. Основания для отмены или изменения судебных актов нижестоящих инстанций вышестоящими.

66. Понятие и характеристика Суда по интеллектуальным правам, его

компетенция.

67. Особенности рассмотрения дел по существу Судом по интеллектуальным правам.

68. Функции и полномочия Суда по интеллектуальным правам как суда кассационной инстанции.

69. Характеристика надзорного производства в арбитражном суде.

70. Понятие и характеристика производства по пересмотру судебных актов по новым и/или вновь открывшимся обстоятельствам.

71. Понятие и характеристика исполнительного производства.

72. Основания и порядок поворота исполнения решения суда.

73. Понятие и виды примирительных процедур.

74. Понятие, последствия и порядок заключения и утверждения мирового соглашения.

Список тем рефератов

1. Задачи и особенности арбитражного судопроизводства в РФ.
2. Стадии арбитражного процесса.
3. Виды судопроизводства в арбитражном процессе.
4. Правовое положение арбитражных заседателей.
5. Источники арбитражного процессуального права.
6. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального права.
7. Понятие и система принципов арбитражного процессуального права.
8. Принцип диспозитивности в арбитражном процессе.
9. Правовое регулирование деятельности арбитражных судов в РФ.
10. Стороны в арбитражном процессе.
11. Защита государственных и общественных интересов в арбитражном процессе.
12. Представительство в арбитражном процессе.
13. Понятие и классификация доказательств в арбитражном процессе.
14. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности.

15. Компетенция Суда по интеллектуальным правам.
16. Мировое соглашение и иные примирительные процедуры в арбитражном процессе.
17. Понятие и сущность решения суда.
18. Понятие и правовая природа судебного приказа.
19. Правоприменительная практика Суда по интеллектуальным правам.
18. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
19. Кассационная инстанция в арбитражном процессе.
20. Пересмотр в порядке надзора – исключительный способ пересмотра судебных актов арбитражных судов.
21. Исполнительное производство по делам, рассмотренным арбитражным судом.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Арбитражный процесс: Учебник / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2017. 752 с.
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05196-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448907>

Дополнительная учебная литература:

3. Справочник по доказыванию в арбитражном процессе / О.В. Абознова, Н.Г. Беляева, Т.Л. Вербенко и др.; под ред. И.В. Решетниковой. Москва: Норма, ИНФРА-М, 2020. 360 с.
4. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С.Ф. Афанасьев, О.В. Баулин, И.Н. Лукьянова и др.; под ред. М.А. Фокиной. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Статут, 2019. 656 с.
5. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / А.В. Абсалямов, Д.Б. Абушенко, А.И. Бессонова и др.; под ред. В.В. Яркова. 4-е изд., испр. и перераб. Москва: Статут, 2020. 1071 с.
6. Рябчиков Г. Групповой иск в арбитражном процессе // Юридический справочник руководителя. 2021. N 3. С. 39 - 50.
7. Мирошниченко М.Н., Гладышева Е.В. Частное определение в арбитражном процессе // Законность. 2021. N 2. С. 13 - 17.
8. Юдин А.В. "Судебное расследование" в гражданском и арбитражном процессе // Вестник гражданского процесса. 2021. N 1. С. 44 - 59. DOI: 10.24031/2226-0781-2021-11-1-44-59 (www.doi.org)
9. Мариненко О.И., Гнатко Е.А. Упрощенное производство в гражданском, арбитражном и административном процессе // Администратор

суда. 2021. N 2. С. 30 - 34. DOI: 10.18572/2072-3636-2021-2-30-34 (www.doi.org)

10. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 22.07.2021)

11. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2015) (принят Государственной Думой 21 октября 1994 г.) // «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301 // СПС «КонсультантПлюс»

12. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015) (принят Государственной Думой 22 декабря 1995 г.) // «Собрание законодательства РФ», 29.01.1996, № 5, ст. 410 // СПС «КонсультантПлюс»

13. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (принят Государственной Думой 1 ноября 2001 г., одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 г.) // «Собрание законодательства РФ», 03.12.2001, № 49, ст. 4552 // СПС «КонсультантПлюс»

14. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ (ред. от 23.05.2018) (Принята Государственной Думой 24 ноября 2006 г., Одобрена Советом Федерации 8 декабря 2006 г.) // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496 // СПС «КонсультантПлюс»

Библиотечный фонд Академии укомплектован печатной или электронной основной учебной литературой по дисциплинам обязательной части, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы включает в себя официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда и периодическое издание из следующего перечня: Копирайт; wipro magazine; Библиотековедение; Биржа интеллектуальной собственности (БИС); Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации; Вестник гражданского права; Государство и право; Инновации; Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права; Интеллектуальная собственность. Промышленная собственность; Международное публичное и частное право; Общество: социология, психология, педагогика; Патентный поверенный; Патенты и лицензии. Интеллектуальные права; Уголовное право; Управление проектами и программами; Хозяйство право; Экономическая политика.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе реализации образовательной программы в вузе применяются современные интерактивные и мультимедийные средства обучения (компьютеры, мультимедиа-проекторы, интерактивные доски и др.), тематические стенды и плакаты, а также электронные информационные образовательные ресурсы.

На основе аппаратно-программного комплекса в РГАИС функционирует и постоянно совершенствуется портал электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), обеспечиваемый преимущественно авторским учебным контентом и методическими разработками профессорско-преподавательского состава Академии.

В РГАИС функционируют читальный зал и электронная библиотека. Сотрудникам и обучающимся обеспечен доступ к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», насчитывающей более 100 тысяч наименований изданий с доступом в режиме онлайн, а также к объектам Национальной электронной библиотеки (в соответствии с договором с ФГБУ «Российская государственная библиотека»).

Имеется компьютерный класс, возможности которого позволяют каждому из обучающихся работать на компьютере с установленным комплектом лицензионного программного обеспечения не менее 20 часов в год. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в том числе: справочно-правовой системе «Гарант»: www.garant.ru; справочно-правовой

системе «Консультант плюс»: www.consultant.ru; библиотеке «Книгофонд»: www.knigafund.ru; Университетской библиотеке www.biblioclub.ru.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для ведения образовательной деятельности по направлениям подготовки бакалавриата Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом РГАИС, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для организации и ведения учебного процесса Академия располагает зданием общей площадью 5936,2 кв.м, учебная и учебно-лабораторная площадь составляет 1249,6 кв.м. Для питания сотрудников и обучающихся имеется столовая площадью 130,1 кв.м.

Аудиторные занятия проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также в помещениях для самостоятельной работы. Имеются помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 июня 2016 г. № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

Академия предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) с учетом состояния их здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.
